

HELSINGIN EKONOMIEN VUOSIKOKOUS 2019

KOKOUSKÄYTÄNTEET

Vuosikokous on Helsingin Ekonomit ry:n sääntömääräinen kokous, joka käyttää yhdistyksen ylintä päättävävaltaa. Hallitus ja/tai vuosikokouksen valtuuttama toimikunta valmistelee kokouksessa käsiteltävät asiat. Yhdistyksen säännöissä määritellään sääntömääräiset asiat, jotka käsitellään vuosikokouksessa. Esityslistalla kerrotaan kokouksessa käsiteltävät asiat.

- ✓ Vuosikokouksessa noudatetaan yhdistyslakia, yhdistyksen sääntöjä ja vaalijärjestystä sekä yleisesti hyväksyttyjä, vakiintuneita ja hyviä kokouskäytänteitä.
- ✓ Äänioikeutettuja vuosikokouksessa ovat yhdistyksen varsinaiset jäsenet.
 - Opiskelijoilla ja kunniajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa.

ASIAN KÄSITTELY KOKOUKSESSA

Kokousasian käsittely etenee peruskaavaa noudattaen:

- 1) asian esittely
- 2) keskustelu asiasta
- 3) yhteenveto keskustelusta
- 4) päätöksen tekeminen (mahdollinen äänestys)
- 5) päätöksen toteaminen ja käsittelyn päättäminen.

Ensimmäisenä asia esitellään ja vuosikokouksessa hallituksen valmistelemat asiat esittelee useimmiten toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja. Osan asioista esittelee yhdistyksen kokouksen nimeämä nimitystoimikunta. Esittelypuheenvuoron jälkeen kokouksen puheenjohtaja avaa keskustelun.

Hallituksen tai nimitystoimikunnan esitys on pääesitys (=pohjaesitys). **Kokousohallistujien** kokouksessa **tekemät pääesityksestä poikkeavat esitykset ovat vastaesityksiä**.

- Mikäli kokousohallistuja haluaa tehdä vastaesityksen, hänen täytyy pyytää puheenvuoroa kirjallisena ja kirjata pyyntöön esityksensä.
 - Puheenvuoron voi pyytää jo ennen kokousta sähköisesti tai kokouksen aikana sähköisesti tai kirjallisesti (kokouksessa on jaossa lomakkeet liittyen tähän)
 - Tehtyjä vastaesityksiä pitää jonkun kokousohallistujista kannattaa (**kannatuspuheenvuoro**), jotta ehdotus otetaan huomioon päätöksenteossa ja äänestyksessä.
 - Henkilöesityksiä ei tarvitse kannattaa.

Kokouksen puheenjohtaja myöntää puheenvuorot pyytämisyjärjestyksessä ja kirjallisesti (lappu tai sähköinen) pyydetty puheenvuoro myönnetään ennen suullisesti pyydettyä (=käden nosto).

PUHEENVUOROTYYPIT JA ERIÄVÄ MIELIPIDE

Työjärjestyspuheenvuorossa voi puuttua kokouksen tekniseen kulkuun eli toiminta- tai menettelytapoihin. Siinä ei käsitellä päätettävänä olevaa asiaa. Työjärjestyspuheenvuoro ohittaa normaalit puheenvuorot ja sitä voi pyytää ilmoittamalla esimerkiksi "puheenvuoro työjärjestykseen". Jos puheenvuoro ei ole sisällöltään työjärjestyspuheenvuoro, on puheenjohtajalla oikeus keskeyttää puhuja.

Replikki- eli kommentti-/vastauspuheenvuoro tarkoittaa yleensä edelliseen puheenvuoroon liittyvää lyhyttä kommenttia. Replikkipuheenvuoro voidaan antaa esim. asian esittelijälle, jos esitys on ymmärretty väärin.

Asian käsittelyssä voi tehdä myös **ponsiesityksiä**. Ponsi on toivomusluonteinen aloite, joka liittyy käsiteltävään asiaan, mutta otetaan käsittelyyn vasta varsinaisen päätösanian jälkeen. Ponnessa yleensä veloitetaan jokin taho (=hallitus) valmistelemaan tai ottamaan huomioon jokin asia. Tarvittaessa ponnin hyväksymisestä äänestetään. Ponsi merkitään pöytäkirjaan.

Kokouksessa tehtyyn päätökseen tyytymätön osallistuja voi ilmaista kantansa esittämällä eriävän mielipiteen. **Eriävä mielipide** on esitettävä heti päätöksen jälkeen ennen kuin puheenjohtaja päättää asian käsittelyn. Eriävää mielipidettä ei tarvitse perustella. Eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan. Eriävän mielipiteen voi ilmoittaa suullisesti, mutta halutessaan voi kirjalliset perusteet toimittaa pöytäkirjaan liitettäväksi. Eriävä mielipide ei tarvitse kannatusta.

Puheenvuorojen pyytämistä varten kokoussalissa on siihen tarkoitettuja lappuja. Puheenvuoropyyntö toimitetaan sihteerille. Pidä huoli, että sinulla on myös itselläsi esittämäsi muutosesitys. Puheenvuoropyynnön (muutosesitys tai ponsi) voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa helsinginekonomit.fi/vuosikokous tai [tästä linkistä](#).

Puheenvuoroa voi pyytää myös kättä nostamalla. Silloin on kyse kannatus-, replikki(vastaus)- ja työjärjestyspuheenvuorosta.

ÄÄNESTYKSET

Kukin äänivaltainen osallistuja saa ilmoittautuessaan kokoukseen paikan päällä äänestyslaitteen sekä suljetussa kuoressa tarvittavat äänestysliput. (Paperiset äänestysliput tulevat käyttöön, mikäli tekniikan kanssa tulee ongelmia eikä äänestyslaitetta voida käyttää. Muuten äänestyksiin käytetään sähköistä äänestyslaitetta.)

Kokousohallistujan **omalla vastuulla** on säilyttää äänestyslaite ja -liput mahdollisiin äänestyksiin saakka (käytännössä kokouksen ajan) eikä hän saa luovuttaa laitettaan/lippujaan muille. Äänivaltaisen kokousohallistujan tulee pitää äänestyskone/-liput mukanaan poistuessaan kokoussalista. Mikäli kokousohallistuja kadottaa äänestyslaitteensa/-lippunsa, hänelle ei valitettavasti voida antaa uusia tilalle.

Äänestyksissä käytössä on äänestyskone, josta valitaan oman äänestysvalinnan mukainen vaihtoehto.

Asiaäänestyksissä* tavallisesti äänestetään kahdesta eri vaihtoehdosta, jolloin toinen vaihtoehto on **JAA** ja toinen **EI**. (Mikäli käytetään äänestyslippuja, niistä löytyvät vihreät JAA-laput ja punaiset EI-laput, jotka nostetaan äänestysvaiheessa näkyvästi ylös.)

**) Vuosikokouksen asiakysymyksiä ovat mm. sääntömuutokset, toimintasuunnitelma, talousarvio ja hallituksen jäsenten lukumäärä.*

Mikäli asian käsittelyn aikana on tullut pääesityksen lisäksi muutos-/vastaesityksiä (asiapäätöksissä tulee olla kannatettuja), ratkaistaan kokouksen päätös äänestämällä.

Päätökseksi tulee se, jota yli puolet kannattaa äänestyksessä.

Henkilökysymykset

Vuosikokouksessa hallitukseen valitaan jäseniä täydelle toimikaudelle vuosille 2020 - 2022. Hallituksessa on kolme erovuoroista jäsentä. Nimitystoimikunnan esitys on pääesitys.

Mikäli vuosikokouksessa läsnä olevat jäsenet eivät hyväksy nimitystoimikunnan esityksiä hallitukseen valittavista henkilöistä yksimielisesti, voivat kokouksen osallistujat tehdä vastaehdotuksia. Kuka tahansa varsinainen jäsen voi asettua vastaehdokkaaksi nimitystoimikunnan pääesitykselle.

Mikäli vastaehdotuksia tulee, kokouso osallistujat äänestävät hallituksen jäsenistä suhteellisella vaalilla ehdokaslistoja käyttäen. Äänestys toteutetaan ensisijaisesti äänestyslaitteilla. *(Mikäli käytetään äänestyslippuja, suoritetaan äänestys suljettuna lippuäänestyksenä)*

Kokouksen puheenjohtaja kertoo vielä äänestysohjeet ennen äänestysten aloittamista.